



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**DIREZIONE GENERALE**

Ai Dirigenti Scolastici neo assunti in Campania

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
dell'USR Campania  
LORO SEDI

Alle OO.SS. Area V

**Oggetto: Anno di formazione e di prova dei Dirigenti Scolastici neo-assunti a.s. 2016/2017  
INDICAZIONI PER LA RELAZIONE FINALE E PER L'UNITA' FORMATIVA NON IN  
PRESENZA**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni necessarie per completare utilmente l'attività di formazione dell'anno di prova, riservata ai Dirigenti Scolastici assunti in ruolo nell'a.s. 2015/2016.

I Dirigenti scolastici neo-assunti, al termine delle attività di formazione, dovranno redigere una Relazione finale.

Detta Relazione sarà strutturata in un rapporto articolato ed orientato nelle seguenti macroaree esaminate nel corso di formazione in presenza:

- ▶ *Il ruolo del Dirigente Scolastico alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/2015*
- ▶ *Accesso agli atti e trasparenza*
- ▶ *La gestione del contenzioso*
- ▶ *La gestione del personale*
- ▶ *Strumenti e procedure di valorizzazione del personale*
- ▶ *La gestione amministrativo – contabile*
- ▶ *Compiti degli Organi impegnati nella gestione*
- ▶ *L'attività contrattuale*
- ▶ *Le procedure anticorruzione*
- ▶ *La gestione della sicurezza*
- ▶ *Responsabilità del Dirigente Scolastico*
- ▶ *Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento*
- ▶ *Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, Piano di formazione).*

Per ogni macroarea occorre individuare **uno o più temi specifici** ed elaborare una relazione in cui porre in evidenza:

- i particolari momenti di complessità vissuti nel periodo in cui si è stati chiamati a operare nel nuovo ruolo professionale;

- le implicazioni di responsabilità associate al proprio ruolo;
- il sistema di relazioni interne ed esterne;
- lo scambio cooperativo con le esperienze di altri corsisti;
- le connessioni con i momenti formativi in presenza;
- le connessioni con le attività di mentoring;
- le connessioni con l'attività di approfondimento individuale.

Per facilitare la redazione di detto Rapporto è stato predisposto dall'Ufficio III un modello (Allegato n. 1) in cui sono riportate le macroaree e un'esemplificazione di temi specifici. Il rapporto è integrato da una sezione eventuale in cui il corsista, qualora ritenga di dover articolare la propria riflessione in un ambito non previsto dalle macroaree già indicate, ha la possibilità di indicare uno o più ambiti ulteriori.

**Ferma la possibilità del Dirigente Scolastico neo-assunto di gestire il proprio rapporto, si consiglia di individuare non meno di tre macroaree e di limitare la scelta dei temi specifici a non più di due per ogni macroarea.**

Per quanto concerne l'**unità formativa non in presenza**, i Dirigenti Scolastici neo-assunti dovranno predisporre un sintetico report con cui documentare le attività di studio svolte, le riflessioni professionali e gli approfondimenti tematici elaborati.

Possono ricondursi a tale tipologia di formazione: l'elaborazione di materiali e di strumenti di lavoro, la redazione di ricerche su temi specifici, la produzione di riflessioni professionali, la formalizzazione di scambi cooperativi con le esperienze degli altri corsisti, anche al di fuori dei momenti previsti dal Progetto di formazione, le attività di ricerca e di approfondimento.

La relazione finale e il report sulla formazione non in presenza, opportunamente sottoscritti e salvati in formato PDF, dovranno essere **consegnati o inoltrati entro il 31 luglio 2017 all'Ufficio V dell'USR Campania**.

Si allega:

- **Modello Relazione finale**

**Il Direttore Generale**

*Luisa Franzese*

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

LF/amdn  
Anna Maria Di Nocera  
Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)